

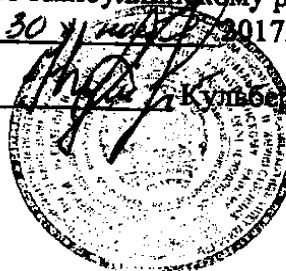
СОГЛАСОВАНО

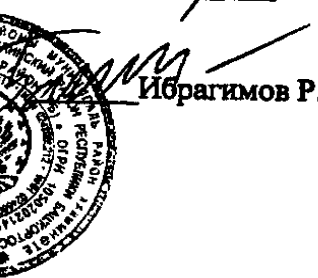
УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета -начальник
отдела Комитета по управлению
собственностью
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Хайбуллинскому району
«30» ноября 2017 год

Глава Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район Республики
Башкортостан

«30» ноября 2017 год


Кульсбердин Р.Х.


Ибрагимов Р.Х.

УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа села Татыр-Узяк муниципального района
Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Принят общим собранием
трудового коллектива МБОУ
СОШ с. Татыр-Узяк
Протокол № 3 от 24.06.2016 года


Представительный документ
ОГРН 1170200000000
выдан 18 ноября 2017 года
ГР№ 1170200000000
сирейкина ИФНС России
в Республике Башкортостан
технический 1 разряд
Иргалиева Э.Р.
18 >> (подпись)
ноября 2017 года.

с. Татыр-Узяк, 2017

76874

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Татыр-Узяк муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 28 июня 2008 года № Р-29/ 421 и постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 11 декабря 2008 года № 868

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Татыр-Узяк муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

сокращенное наименование на русском языке: МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк.

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Хайбулла районы Татырүзәк ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы

сокращенное наименование на башкирском языке: УДББМ МДББУ Татырүзәк ауылы.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 453816, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Татыр-Узяк, ул. Победы, 7;

фактический адрес Учреждения: 453816, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Татыр-Узяк, ул. Победы, 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сфере общего образования детей.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и подведомственен Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а так же Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, предусмотренное Соглашением о взаимодействии и передаче части полномочий.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по наделению Учреждения имуществом от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район Хайбуллинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

полное наименование филиала на русском языке - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Татыр-Узяк Начальная общеобразовательная школа села Яковлевка муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - филиал).

сокращенное наименование филиала на русском языке: филиал МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк НОШ с. Яковлевка.

полное наименование филиала на башкирском языке: Башҡортостан Республикаһы Хәйбулла районы муниципаль районының муниципаль дөйөм белем биреү учреждениеһы Татырүзәк ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбенәң филиалы Яковлевка ауылы башланғыс дөйөм белем биреү мәктәбе.

Сокращенное наименование филиала на башкирском языке: МБДБУ УДББМ Татырүзәк ауылы фиалы БДББМ Яковлевка ауылы.

Местонахождение филиала:

фактический адрес филиала: 453816, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Яковлевка, ул. К. Ахметшина, 3.

полное наименование филиала на русском языке - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Татыр-Узяк Начальная общеобразовательная школа села Байгускарово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее - филиал).

сокращенное наименование филиала на русском языке: филиал МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк НОШ с. Байгускарово.

полное наименование филиала на башкирском языке: Башҡортостан Республикаһы Хәйбулла районы муниципаль районының муниципаль дөйөм белем биреү учреждениеһы Татырүзәк ауылы урта дөйөм белем биреү мәктәбенәң филиалы Байғускар ауылы башланғыс дөйөм белем биреү мәктәбе.

Сокращенное наименование филиала на башкирском языке: МДББУ УДББМ Татырүзәк ауылы филиалы БДББМ Байғускар ауылы.

Местонахождение филиала:

фактический адрес филиала: 453810, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Байгускарово, ул. Гагарина, 19.

Положение о филиале Учреждения утверждается Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиала. Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и упраздняются в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем Учреждения. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения. Филиал не является юридическим лицом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации, реализующей основные образовательные программы - общеобразовательная организация.

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.14 Права на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.15. На Учреждение возложена охрана здоровья обучающихся и включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся медицинским персоналом осуществляет учреждение здравоохранения, действующее на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа Республики Башкортостан.

При наличии в штате Учреждения психолога, педагога-психолога детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, при обучении их в Учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, либо самим Учреждением.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. В Учреждении устанавливается гарантированное сбалансированное питание, в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в Учреждении. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.19. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, настоящим Уставом.

1.20. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) создание условий для реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- 2) установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования;
- 3) создание условий развития системы образования;
- 4) защита прав и интересов участников отношений в сфере образования;
- 5) достижение детьми образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и федеральным государственным образовательным требованиям;
- 6) формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и их адаптация к жизни в обществе;
- 7) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе по возможности удовлетворения потребности детей и в получении дополнительного образования;
- 8) гарантия общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 9) создание основы для осознанного выбора последующего образования и самообразования и освоения профессиональных образовательных программ;
- 10) осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 11) осуществление социальной защиты личности ребенка;
- 12) программ; реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- 13) реализация дополнительных общеобразовательных программ

14) формирование компетентной педагогической позиции родителей (законных представителей) и включение их в образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

3) воспитание уважения к языкам, национальным ценностям, культуре страны, в которой ребенок проживает;

4) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

5) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

6) определение правового положения участников отношений в сфере образования;

7) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;

8) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;

9) подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

3) образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности:

1) финансово-хозяйственная деятельность;

2) организационно-управленческая деятельность;

3) оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе) за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ;

4) оздоровительная деятельность;

5) деятельность по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время;

- 6) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 7) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 8) обучение на дому и в медицинских организациях;
- 9) предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- 10) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 11) организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- 12) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.7. Учреждение в праве осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

- *образовательное:*

- 1) обучение иностранным языкам;
- 2) компьютерное обучение на базе компьютерного класса;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 4) изучение специальных дисциплин помимо часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- 5) организация репетиторских услуг преподавателями Учреждения, в том числе репетиторство и с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 6) организация подготовительных курсов к поступлению в учебные заведения согласно договорам с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 7) организация занятий с обучающимися по углубленному изучению отдельных предметов;
- 8) организация профессиональной подготовки;
- 9) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

- *развивающее:*

- 1) обучение основам театрального искусства, актерского мастерства, риторики, фотоискусству, киноискусству;
 - 2) обучение основам хореографии и бальному танцу;
 - 3) музыкальное развитие (вокал, игра на музыкальных инструментах и т.д.);
 - 4) познавательное-интеллектуальное развитие (библиотека, экологический кружок, математический кружок, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, сайтостроительство, языкознание и т.д.);
 - 5) художественно-эстетическое развитие (кружок рисования, ручного труда, дизайн и конструирование объектов и т.д.);
 - 6) оказание логопедической помощи и консультирование;
 - 7) оказание психологической помощи и консультирование;
 - 8) организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
 - 9) организация кружков по интересам и спортивных секций.
- 2.7.2. реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
 - 2.7.3. разработка программ развития и обучения детей школьного возраста;
 - 2.7.4. методическое консультирование по вопросам образования школьников;
 - 2.7.5. оказание посреднических услуг в сфере школьного образования и медицинского обслуживания детей школьного возраста;
 - 2.7.6. услуги по копированию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
 - 2.7.7. услуги по профессиональной ориентации детей;
 - 2.7.8. выполнение специальных работ по договорам;
 - 2.7.9. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
 - 2.7.10. организация дополнительного питания;
 - 2.7.11. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - 2.7.12. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочных услуг;
 - 2.7.13. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий на базе Учреждения;
 - 2.7.14. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
 - 2.7.15. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
 - 2.7.16. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируется законодательством Российской Федерации.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из средств бюджета соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

4) доходы от приносящей доход деятельности;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

7) другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленным в бюджете соответствующего уровня на основании действующего законодательства и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных учреждений. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.16. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;

3) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

4) разрабатывать и утверждать компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

5) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

6) самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и на основе базисного учебного плана разрабатывать, утверждать и реализовывать учебный план, основную образовательную программу и расписание учебных занятий;

7) выбирать, использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

8) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

9) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;

10) образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования, действующие в соответствии со своими Положениями, Уставами;

11) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов (Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение);

12) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

13) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

14) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

15) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

16) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

17) создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- 18) разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- 19) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 20) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- 21) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 22) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 23) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 24) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 25) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 26) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования при согласии родителей (законных представителей);
- 27) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 28) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;
- 29) оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 30) организовывать научно-методическую работу;
- 31) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 32) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- 33) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт

Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при его наличии в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации).

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, а также иную необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, представляет информацию о своей деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

10) производить расходование средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в соответствии с заданием Учредителя;

11) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

12) осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет;

13) обеспечить в Учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

14) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

15) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

17) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Образовательный процесс.

4.5.1. Учреждение реализует самостоятельно разработанные и утвержденные основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций на основании договора между этими организациями.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.5.3. Реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.5.4. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках в соответствии с учебными планами.

Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования и в порядке, установленном законодательством об образовании. Право обучающихся на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования и осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

4.5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Уровни образования должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования.

I уровень – начальное общее образование, 1-4 классы (срок освоения - 4 года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование, 5-9 классы (срок освоения - 5 лет) – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

III уровень – среднее общее образование, 10-11 классы (срок освоения - 2 года) – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности и является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. С целью выявления интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирования практического опыта в познавательной и профессиональной деятельности,

ориентированного на выбор профиля обучения, на втором уровне обучения вводится предпрофильная подготовка.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение по различным направлениям) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Образовательный процесс организуется в соответствии с Положением о предпрофильной подготовке и профильном обучении. Перевод обучающегося с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах обучающегося.

4.5.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5.7. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) регулируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемым органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема устанавливаются Учреждением самостоятельно.

В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории микрорайонов, закрепленных постановлением Администрации за школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Учреждение обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории микрорайонов, закрепленных за школой без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Детям, не проживающим на территории микрорайонов, закрепленных за школой может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае орган управления образованием на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей на обучение в другую общеобразовательную организацию. При наличии свободных мест общеобразовательное учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайонов, закрепленных за Учреждением.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Учреждении, при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- 1) распорядительном акте, закрепляющем территорию;
- 2) количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закреплённой территории, размещаемые в установленные законодательством сроки;
- 3) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещаемые в установленные законодательством сроки.

В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.5.8. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам углубленного и (или) профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинскую карту ребенка, табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы, выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года), личное дело обучающегося и другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление родителей (законных представителей) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждении.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании,

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, (законными представителями) несовершеннолетнего лица)

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Правила оказания платных образовательных услуг утверждены постановлением Правительством РФ. Должна быть указана полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом Учреждения.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок и условия восстановления в Учреждения обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, не регламентируется и должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в соответствии с утвержденным порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.5.9. При приеме Учреждение должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, устанавливаемой законодательством в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах: для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования; для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов

Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образец и порядок выдачи, которой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, образцы и порядок выдачи, которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлено Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.5.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Формы, периодичность, система оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.5.12. Обучающиеся на уровне начального общего образования, уровне основного общего образования, имеющие по итогам учебного года

академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

4.5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5.14. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.5.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Порядок организации получения общего образования в различных формах регламентируется соответствующими положениями с учетом действующего законодательства.

Организация образовательного процесса классов (групп) с очно - заочной, заочной формами обучения, создаваемых в установленном порядке в Учреждении, осуществляется на основе соответствующих локальных актов Учреждения.

4.5.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.5.17. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы (в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недели, без учета государственной (итоговой) аттестации). Организовано триместровое обучение. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы (суммарно в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель). Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.5.18. Режим занятий в Учреждении устанавливается ежегодно на начало учебного года по согласованию с органами Роспотребнадзора в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

4.5.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при наличии санитарно - эпидемиологических условий. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.5.20. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся с систематическим поэлементным анализом уровня знаний обучающихся и качественной оценкой их учебной деятельности. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.5.21. При проведении занятий по иностранному языку, башкирскому языку как государственному, родному языку во 2—11 классах и технологии в 5 — 11 классах, физической культуре в 10—11 классах, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на группы при наполняемости 25 человек.

При наличии финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, работникам не допускается.

4.5.23. С целью трудового воспитания, формирования трудовых навыков с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся Учреждения принимают посильное участие в общественно-полезном труде (субботники, дежурство по школе, летняя трудовая практика и т.д.). Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебным планом, образовательной программой, запрещается.

По желанию обучающихся и на основании заявления родителей (законных представителей) для обучающихся 10-х классов организуется летний лагерь труда и отдыха, продолжительностью 20 дней (по 4 часа), с организацией питания, отдыха и культурно-оздоровительных мероприятий.

Летняя трудовая практика проходит согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

4.5.24. Внешний вид обучающихся должен соответствовать единым требованиям Учреждения, способствующим созданию рабочей атмосферы на уроках. Единые требования к обучающимся определяются локальным актом Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном муниципальным правовым актом и органами исполнительной власти порядке на основании действующего законодательства.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом общеобразовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников общеобразовательного учреждения и обучающихся (*при их наличии*).

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания), учебной, производственной, научной базой. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральными законами порядке;

18) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

19) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

20) меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения;

21) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

б) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

11) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

12) на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

13) при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

14) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего предмет;

15) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

16) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

17) осуществлять благотворительную деятельность в отношении Учреждения для реализации уставных задач и развития Учреждения;

18) участвовать в образовательном процессе и решать текущие вопросы, возникающие в ходе реализации прав детей на обучение;

19) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для его получения;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5) обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;

6) посещать мероприятия, проводимые Учреждением, связанных с организацией образовательного процесса;

7) обеспечить бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения - муниципальной собственности.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. Лицо, поступающее на работу, предъявляет руководителю учреждения документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности;

6) другими документами, регламентирующими образовательный процесс и трудовые правоотношения, возникающие между работником и Учреждением.

Заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и

повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам.

Увольнение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.3. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования санитарных правил и нормативов, пожарной безопасности, охраны труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры

социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

8) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

9) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

10) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

11) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

12) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

13) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

15) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

16) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

17) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

18) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

19) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.6. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

4) принимать меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с детьми;

5) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарными правилами и нормами;

6) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

12) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

14) систематически повышать свой профессиональный уровень;

15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности);

16) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации (в том числе, на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы);

17) на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами в сфере образования.

Педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.7. Педагогические работники имеют следующими правами, свободами и социальными гарантиями:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) на выплату заработной платы и установление должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение

работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

10) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

11) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

13) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

14) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

16) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

17) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

18) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

19) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (наименование должности - директор) назначаемый и освобождаемый от должности начальником Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключенного с ним трудового договора в соответствии с Соглашением о взаимодействии и передаче части полномочий.

В трудовом договоре, предусматриваются:

1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора.

7.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также руководителю органа управления образованием, действующего на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) назначает заместителей;

2) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

5) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по формированию коллегиальных органов управления Учреждения;

6) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

7) организует делопроизводство;

8) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

9) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

10) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

11) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

12) открывает лицевые счета Учреждения;

13) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

14) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

15) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными федеральными законами;

16) организует ведение личных дел, трудовых книжек, иной документации работников Учреждения;

17) утверждает графики работ и расписания учебных занятий, должностные инструкции работников Учреждения;

18) представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению и поощрению;

19) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

20) организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Учреждения;

21) осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществляет программное планирование его работы;

22) обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения, обеспечивает выполнение предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

23) совместно с органами самоуправления Учреждения, в соответствии с его Уставом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, учебных планов и программ курсов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков и других локальных актов. Полномочия по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков делегируется Учредителем для самостоятельного утверждения Учреждению по согласованию с органом управления образованием, действующем на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;

25) контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

26) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

27) назначает руководителей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

28) согласовывает с руководителем органа управления образованием, действующего на территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан все служебные командировки и отпуска;

29) содействует аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;

30) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

31) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

32) организует надлежащий учет, движение и хранение документации Учреждения;

33) организует обустройство прилегающей к Учреждению территории;

34) организует обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

35) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;

36) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда и иных стимулирующих выплатах;

37) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

7.6. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- 10) обеспечивать согласование с Учредителем вопрос создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 16) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 17) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 18) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- 19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и оздоровительной работы;
- 21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждения;
- 23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящий доход деятельности;

- 2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 3) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 4) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8. Органы коллегиального управления Учреждением

8.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Советы родителей, методический совет, школьные методические объединения, Советы обучающихся, действующие на основании утверждаемых Учреждением Положений.

8.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнений при рассмотрении проектов Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных стимулирующих выплатах;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 4) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 5) утверждение проекта и заключение Коллективного договора с администрацией Учреждения;
- 6) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 8) организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчетов;
- 9) рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- 10) рассмотрение других вопросов, вносимых на его обсуждение.

11) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

12) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

13) ходатайствует о награждении работников Учреждения.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.4. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) и действует на основании Положения об Управляющем совете учреждения.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

8.8. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет свои функции на основании Положения о педагогическом совете. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения по должности.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.9. Педагогический совет:

1) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3) согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

4) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

5) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

6) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

7) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;

8) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.10. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.9. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.9. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.11. Методический совет является органом управления образовательным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и осуществляет свои функции на основании Положения о методическом совете.

Основными задачами Методического совета являются:

1) проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;

2) определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;

3) изучение результативности работы отдельных педагогов предметных кафедр, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

4) разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;

5) экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление профессионального педагогического и управленческого опыта;

6) организация осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

7) создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы Учреждения на текущий год.

8.13. Школьное методическое объединение является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности. В своей деятельности Школьное методическое объединение руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения.

Основными задачами школьного методического объединения являются:

1) координация деятельности членов школьного методического объединения;

2) изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю школьного методического объединения;

3) выбор учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов школьного методического объединения;

4) контроль и анализа деятельности членов школьного методического объединения;

5) изучение и распространения передового педагогического опыта;

6) наставничество в школьном методическом объединении;

7) руководство и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

8) контроль и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

9) выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

10) разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);

11) ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

12) планирование и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов

школьного методического объединения;

13) согласование нормативно-правовых документов, регламентирующие учебно-воспитательный процесс (рабочих программ, учебно-воспитательных планов и т.д.)

Школьное методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности. Школьное методическое объединение работает по плану, утвержденному директором и осуществляет свои функции на основании Положения о Школьном методическом объединении.

8.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на добровольной основе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) советы обучающихся (осуществляет свои функции на основании Положения о Совете обучающихся);

2) советы родителей (законных представителей) обучающихся;

3) профессиональные союзы работников и их представительные органы (осуществляет свои функции на основании Положения о профессиональном союзе работников).

8.15. Для решения текущих вопросов в классах Учреждения создаются Советы родителей классов. Совет родителей класса избирается на общем собрании родителей класса в количестве 2–4 человек. Советы родителей имеют председателя и секретаря, избираемых членами Совета родителей класса из их числа. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя Совета родителей класса.

Представители в Совет родителей класса избираются ежегодно на общих родительских собраниях класса в начале учебного года. Совет родителей класса созывают собрания родителей класса. Состав Совета родителей класса утверждается сроком на один год протоколом Совета родителей класса. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей класса более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов председатели Советов родителей классов созывают Совет родителей Учреждения по своей или инициативе администрации Учреждения. Совет родителей Учреждения формируется по одному представителю избираемому от Совета родителей классов на собрании родителей классов. Совет родителей Учреждения имеет председателя и секретаря, избираемых членами Совета родителей Учреждения из их числа. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя Совета родителей Учреждения.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один год протоколом Совета родителей Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей Учреждения более одного срока подряд.

8.16. Собрания Советов родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Совет родителей Учреждения – с участием директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Советы родителей Учреждения ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

8.17. Советы родителей классов отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей Учреждения, класса не реже одного раза в год.

8.18. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Советы родителей действуют на основании утверждаемого Положения о Совете родителей.

Основными задачами Совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, оздоровительно-профилактических мероприятий, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов детей;

– в организации и проведении мероприятий.

2) организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Совет родителей работает по разработанному и принятому им графику работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

9. Компетенция Учредителя

9.1. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;

2) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества;

9) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) финансовое обеспечение Учреждения;

19) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

20) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

21) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

22) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

23) осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке в пределах компетенции иные контрольно-ревизионные мероприятия;

24) создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

25) проведение экспертной оценки последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения договора аренды;

26) осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

27) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида;

28) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава и действующего законодательства.

10. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за

счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы, распоряжения директора Учреждения;
- 2) положения;

- 3) трудовые договоры;
- 4) правила, инструкции;
- 5) иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12.4. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными актами.

